

**ОДОБРЯВАМ:**

**НИКОЛА ИВАНОВ БЕЛИШКИ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

в публична покана по Глава осма “а” от ЗОП

за възлагане на обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:

***„Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Общинска администрация Панагюрище”***

**2016 г., град Панагюрище**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. ПУБЛИЧНА ПОКАНА
2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
   1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
   2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец № 1

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА, списък на документите съдържащи се в офертата

Образец № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП,

както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП

Образец № 5

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Образец № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Образец № 7

СПИСЪК ЗА ИЗПЪЛНЕНИ ДОСТАВКИ

Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯза участието на подизпълнители (попълва се когато е приложимо)

Образец № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ за съгласие за участие като подизпълнител (попълва се когато е приложимо)

Образец № 10

## ДОГОВОР (проект)

# 

# 1. *ПУБЛИЧНА ПОКАНА*

# *2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.*

## 2.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

**2.1.1. Възложител**

ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ

Адрес на възложителя: град Панагюрище, площад «20-ти април» № 13

**2.1.2. Предмет на обществената поръчка:** „Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Община Панагюрище” по обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали”;

2. Обособена позиция № 2: „Доставка на офис-консумативи”.

Подробно описание на предмета на обществената поръчка се съдържа в т.2.2 „Технически спецификации” – Списъци по съответните обособени позиции т.2.2.1 и т.2.2.2.

**2.1.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка:** **54 000 лв.** (петдесет и четири хиляди) без включен ДДС.

**По обособени позиции както следва:**

1. По Обособена позиция №1 –„Доставка на канцеларски материали”- **24 000 лв.** ( двадесет и четири хиляди) лева без включен ДДС;

2. По Обособена позиция №2 –„Доставка на офис-консумативи”- **30 000 лв.** (тридесет хиляди) лева без включен ДДС;

**2.1.4. Критерий за оценяване на офертите**: Класирането на допуснатите до участие предложения се извършва въз основа на оценката им по критерия „най-ниска цена” за изпълнение на поръчката.

**2.1.5. Работен език:** Български.

## 2.2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**1. Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали”;**

**2. Обособена позиция № 2: „Доставка на офис-консумативи”.**

**Обособена позиция № 1: „Доставка на канцеларски материали”;**

**2.2.1.** В предмета на обществената поръчка по **Обособена позиция № 1** се включват артикули от 1 до 142 по списъка по тази точка. Участникът в поръчката, който подава оферта по Обособена позиция № 1 от нея, е необходимо да направи предложение за всички артикули от предмета на поръчката по настоящия списък, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на артикула** | **Технически характеристики** | **Мярка** | **Прогнозно количество** |
| 1 | Класьори 8-9 см, 16 цвята | А4, PР, с джоб за етикет, с метален механизъм с повдигащ палец, 2 ринга, метален кант | брой | 20 |
| 2 | Класьори 8-9 см, 16 цвята | А4, PР, с джоб за етикет, с метален механизъм с повдигащ палец , 2 ринга | брой | 200 |
| 3 | Класьори 5 см, 16 цвята | А4, PР, с джоб за етикет, с метален механизъм с повдигащ палец , 2 ринга, метален кант | брой | 20 |
| 4 | Класьори 5 см, 16 цвята | А4, PР, с джоб за етикет, с метален механизъм с повдигащ палец , 2 ринга | брой | 120 |
| 5 | Папки с перфорация, различни цветове | А4, PVC с прозрачно лице А4, с машинка, капацитет до 150 листа, с джоб с подвижна лента за надписване, 50бр/ пакет | пакет | 50 |
| 6 | Архивна кутия | Размер 350х250х150 мм, от пресован картон | брой | 20 |
| 7 | Архивна кутия | Размер 350х250х100 мм, от пресован картон | брой | 30 |
| 8 | Архивен кашон | Размер 563х267х368 мм, странично-предно отваряне, от пресован картон | брой | 20 |
| 9 | Папка за картотека | А4, с външен гребен, картон 250 гр./кв.м. | брой | 20 |
| 10 | Папка с копче | А4, полипропилен, прозрачна | брой | 20 |
| 11 | Папка с цип | А4, полипропилен, прозрачна с цип | брой | 20 |
| 12 | Папка с ластик | А4, полипропилен | брой | 20 |
| 13 | Папка от картон | А4, картон 230гр/кв.м, с машинка, 20 бр./опаковка | опаковка | 10 |
| 14 | Папка ДЕЛО | А4, корици от пресован картон, твърд гръб от картон, с три връзки (от трите страни), надпис на корицата „ДЕЛО” и разчертани редове 5бр./опаковка | опаковка | 5 |
| 15 | Кпипборд | А4, PVC, с две машинки | брой |  |
| 16 | Джоб | А4, прозрачен кристал,с дебелина не по-малко от 40µ, стандартна европерфорация, 100 броя/пакет | пакет | 160 |
| 17 | Пликове за писма | С4, от бяла офсетова хартия, затварят се със самозалепяща се лента.324/229 | брой | 150 |
| 18 | Пликове за писма | С6, от бяла офсетова хартия, затварят се със самозалепяща се лента.114/162 | брой | 880 |
| 19 | Пликове за писма | С5, от бяла офсетова хартия, затварят се със самозалепяща се лента.162/229 | брой | 1500 |
| 20 | Пликове за писма | В4, кафяви, затварят се със самозалепяща се лента.229/324 | брой | 50 |
| 21 | Пликове за писма | DL, от бяла офсетова хартия, затварят се със самозалепяща се лента,110/220 | брой | 100 |
| 22 | Пликове за писма | Е4, от бяла офсетова хартия, затварят се със самозалепяща се лента.280/400 | брой | 50 |
| 23 | Плик за CD | С прозорче, бяла офсетова хартия, 125/125 | брой | 50 |
| 24 | Касова книга - левова | А4, химизирана, твърди корици, книга 100 листа | брой | 3 |
| 25 | Тетрадка протоколна | Формат А4, 100л.твърди корици, подлепени, на редове, вестникарска хартия. | брой | 10 |
| 26 | Тетрадка | Формат А4, 100л.твърди корици и спирала, на редове, офсетова хартия. | брой | 5 |
| 27 | Нареждане/вносна бележка | 2/3 А5/А5, офсет, химизирана, 100 листа/блок | блок | 10 |
| 28 | Приходен касов ордер | А5, офсет, химизиран, 100 л / блок | блок | 10 |
| 29 | Приходен касов ордер | А5, вестникарска хартия,с квитанция, 100 л / блок | блок | 3 |
| 30 | Разходен касов ордер | 2/3 А5, офсет, химизиран, 100 л / блок | блок | 2 |
| 31 | Разходен касов ордер | 2/3 А5, вестникарска хартия, 100 л / блок | блок | 2 |
| 32 | Авансов отчет | А5, вестникарска хартия, 100 л / блок | блок | 2 |
| 33 | Складова разписка | А4, химизирана, 25 реда, 100 листа/ блок | блок | 15 |
| 34 | Искане за отпускане на материали | 15 реда, химизирано, 100 листа /блок | блок | 10 |
| 35 | Заповед за командировка | А5, офсетова хартия, 100 листа/блок | блок | 10 |
| 36 | Мемориален ордер | А5, вестникарска хартия,100 листа/блок | блок | 5 |
| 37 | Пътен лист | А5, вестникарска хартия, 100 листа/блок, за лек автомобил | блок | 5 |
| 38 | Дневник ЕДСД | за регистриране на входяща и изходяща кореспонденция, А4, 2000 записвания, твърди корици, вестникарска хартия | брой | 4 |
| 39 | Дневник за лична хигиена на персонала | А4, брошура, 50листа | брой | 2 |
| 40 | Книга за отчитане на извънредния труд | А4, книга, 100 листа | Брой | 3 |
| 41 | Касова бележка СТОРНО | А6, кочан 50/2, химизирана, прошнурован | кочан | 2 |
| 42 | Универсална хартия копирна, бяла | А4, за копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери и факс апарати, подходящи за двустранно копиране 80 г/м2. Непрозрачност мин.95%, , дебелина 105 микрона, пакет 500 листа, 5 пакета в кашон. | кашон | 100 |
| 43 | Универсална хартия копирна, цветна | А4, за копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери и факс апарати, подходящи за двустранно копиране 80 г/м2 , 500л /пакет, различни цветове. | пакет | 5 |
| 44 | 100% рециклирана копирна хартия | А4, за копирни машини, лазерни и мастилено-струйни принтери и факс апарати, подходящи за двустранно копиране 80 г/м2 , 500л /пакет, 5 пакета в кашон. | кашон | 2 |
| 45 | принтерна хартия 240/11/1 | с перфорация, 2000 листа в кашон | кашон | 5 |
| 46 | принтерна хартия 240/11/2 бяла | с перфорация, 1000 комплекта в кашон | кашон | 5 |
| 47 | принтерна хартия 150/11/2 бяла | с перфорация, 2000 комплекта в кашон | кашон | 15 |
| 48 | принтерна хартия 240/11/3 цветна | с перфорация, 750 комплекта в кашон | кашон | 10 |
| 49 | принтерна хартия 380/11/1 | с перфорация, 2000 листа в кашон | кашон | 1 |
| 50 | принтерна хартия 380/11/2 | с перфорация, 1000 комплекта в кашон | кашон | 2 |
| 51 | принтерна хартия 380/11/3 | с перфорация, 750 комплекта в кашон | кашон | 2 |
| 52 | Карирана хартия | А4, офсетова хартия, 250 л. пакет | пакет | 10 |
| 53 | Паус | А4- 100 листа, подходящ за чертаене, подходящ за копирни машини, лазерни и inject принтери, 92гр. | пакет | 5 |
| 54 | Паус | А3- 100 листа, подходящ за чертаене, подходящ за копирни машини, лазерни и inject принтери, 92гр. | пакет | 3 |
| 55 | Копирен картон-цветен | А4, 160г./м2, 250листа/пакет | пакет | 5 |
| 56 | Касови терморолки | 57мм/минимум 40 м., съвместим с различни модели касови апарати. | брой | 30 |
| 57 | Разделители от картон | Хоризонтални, 10.5/24 см, цветни, 100 бр./пакет | пакет | 100 |
| 58 | Куб хартиен офсет | Бял, офсет, 90х90х60 мм | брой | 50 |
| 59 | Куб хартиен цветен | Цветен, офсет, 90х90х60 мм | брой | 20 |
| 60 | Куб хартиен цветен | Лепящи листчета, цветни, 76х76х мм/75х75 мм, 100 листчета/ блок | блок | 50 |
| 61 | Кубче | Лепящи листчета 75х75 мм, 400 листа/ пакет | пакет | 50 |
| 62 | Куб в поставка | Бял, PVC поставка, офсет хартия -70гр/кв.м, 85х85х70 мм | брой | 10 |
| 63 | Куб в поставка | Цветен, PVC поставка, офсет хартия -70гр/кв.м, 85х85х70 мм | брой | 10 |
| 64 | Куб в поставка | Бял, картонена поставка, офсет хартия -450 листа, 90х90 мм | брой | 10 |
| 65 | Миникуб лепящи листчета | В различни форми и цветове 225 бр. листчета/блок, размери 50х50мм | блок | 30 |
| 66 | Индекси за маркиране | Лепещи, хартиени, размери 20х50 мм, 4 цвята в опаковка | опаковка | 20 |
| 67 | Ценови етикети | Самозалепващи, цветни, 51х21 мм., 20бр. лист | лист | 20 |
| 68 | Индекси за маркиране | Лепящи,прозрачни, размери 12/45 мм, 5 цв. Х 40 в опаковка | опаковка | 30 |
| 69 | Химикалка | Цвят син на писане, плътно или прозрачно тяло, дебелина на писане – 0.5 мм | брой | 50 |
| 70 | Химикалка | Цвят син на писане, плътно или прозрачно тяло, дебелина на писане – 0.7 мм | брой | 50 |
| 71 | Химикалка | Цветни – черен/син/червен на писане, несменяем пълнител, дебелина на писане 1 мм | брой | 20 |
| 72 | Автоматична химикалка | Цвят – син на мастилото, ергономична зона за захващане, дебелина на писане – 0.7 мм. | брой | 20 |
| 73 | Химикалка с поставка | Син цвят на мастилото, с шнур и самозалепваща поставка | брой | 5 |
| 74 | Автоматичен ролер | Синьопишещ, дебелина на писане -0.7 мм | брой | 5 |
| 75 | Гел ролер | Синьо гел мастило, прибиращ се писец, ергономична зона на захващане, дебелина на писане 0.4 мм | брой | 5 |
| 76 | Тънкописец | Цвят на писане – син/черен, ергономична зона на захващане, дебелина на писане – 0.3 мм. | брой | 5 |
| 77 | Перманентен тънкописец | Цвят на писане – син/черен/червен/зелен, подходящ за надписване на CD, дебелина на писане – 0.6 мм | брой | 5 |
| 78 | Перманентен маркер | Цвят на писане – син/черен/червен/зелен, дебелина на писане – 0.9 мм, объл връх | брой | 5 |
| 79 | Текст маркер | Ярки неонови цветове, скосен връх, светлоустойчиво мастило, за писане върху всички видове хартия | брой | 20 |
| 80 | Маркер за бяла дъска и флипчарт | Цвят на писане – черен, дебелина на писане –1-3 мм, да не оставя следи след изтриване | брой | 5 |
| 81 | Флумастери | Безвредни лесно измиваеми мастила, 6 цвята/опаковка | опаковка | 2 |
| 82 | Автоматичен молив | Метален връх, с гума, подходящ за чертаене – 0.5 мм | брой | 20 |
| 83 | Автоматичен молив | Метален връх, с гума, подходящ за чертаене – 0.7мм | брой | 20 |
| 84 | Графити за автоматичен молив | Твърдост НВ, подходящи за всички видове автоматични моливи, дебелина – 0.5 мм – 12 парчета кутийка | кутийка | 10 |
| 85 | Графити за автоматичен молив | Твърдост НВ, подходящи за всички видове автоматични моливи, дебелина – 0.7 мм – 12 парчета кутийка | кутийка | 10 |
| 86 | Молив с гума | Твърдост на графита НВ, с гума | брой | 20 |
| 87 | Острилка | За стандартни моливи, с резервоар | брой | 5 |
| 88 | Гума обикновена | За изтриване на моливи, от естествен каучук | брой | 5 |
| 89 | Гума комбинирана | За изтриване на черно графитни и цветни моливи и за мастило, от естествен каучук | брой | 5 |
| 90 | Коректор лентов | Ширина на лентата от 4мм до 5 мм, 8 м. дължина, осигурява възможност за писане веднага върху коригирания текст, за ползване върху всякаква хартия, за коригиране на ръкописни и печатни документи, да не личи при фотокопиране. | брой | 5 |
| 91 | Коректор на ацетонова основа | 20 мл., с четка, позволяваща бързо и лесно нанасяне на коригиращата течност, за ползване върху различни видове хартии и мастила. | брой | 5 |
| 92 | Тиксо прозрачно | 15мм/10м, 12 броя/опаковка | опаковка | 5 |
| 93 | Тиксо прозрачно | 48мм/50м | брой | 5 |
| 94 | Хартиена лепяща лента | 19мм./50м, за канцеларски и битови цели, устойчиво на стареене, ниски и високи температури, влага | брой | 10 |
| 95 | Хартиена лепяща лента. | 25мм/20м., за канцеларски и битови цели, устойчиво на стареене, ниски и високи температури, влага | брой | 2 |
| 96 | Лепило сухо | За лепене на хартия, картон, текстил, 20 гр. | брой | 10 |
| 97 | Лепило течно | За лепене на хартия, картон, текстил, 40 мл | брой | 10 |
| 98 | Ножица | Остриета от инструментална стомана със свързващ болт, дължина на острието 20 см., да реже хартия, картон, текстил и др., ергономична дръжка | брой | 5 |
| 99 | Нож макетен | Пластмасов корпус, заключващ механизъм, метален резец, 9 мм | брой | 2 |
| 100 | Линия | Пластмасова, 30 см. | брой | 2 |
| 101 | Перфоратор | Метален с ограничител, капацитет 20 листа, разстояние между отворите 80 мм | брой | 5 |
| 102 | Перфоратор | Метален с ограничител, капацитет 40 лисат, разстояние между отворите 80 мм | брой | 2 |
| 103 | Телбодмашинка | Метален, размер на телчетата 24/6, капацитет 20-25 листа | брой | 5 |
| 104 | Антителбод | За всички стандартни телчета | брой | 5 |
| 105 | Телчета за телбод | 24/6, 1000 бр/ опаковка, поцинковани | опаковка | 200 |
| 106 | Телчета за телбод | 24/6, 1000 бр/ опаковка, поцинковани | опаковка | 50 |
| 107 | Телчета за телбод | №10, за малък телбод, 1000 бр./опаковка | опаковка | 20 |
| 108 | Ластици | От естествен каучук, добра еластичност, ф 50-55 мм, 100 гр./ кутия | кутия | 5 |
| 109 | Кламери | Метални поцинковани, 28 мм, 100бр./ кутия | кутия | 50 |
| 110 | Кламери | Метални поцинковани, 33 мм, 100 бр/ кутия | кутия | 20 |
| 111 | Кламери | Метални поцинковани, 50 мм, 50 бр./ кутия | кутия | 20 |
| 112 | Кламери | Метални поцинковани, 77 мм, 20 бр./ кутия | кутия | 5 |
| 113 | Тампонно мастило | Цвят син, 25 мл., за печати | брой | 2 |
| 114 | Датник | Автоматичен печат | брой | 3 |
| 115 | Спирали за подвързване | Пластмасови, 8 мм, 100 бр. опаковка | опаковка | 1 |
| 116 | Спирали за подвързване | Пластмасови, 10 мм, 100 бр. опаковка | опаковка | 1 |
| 117 | Фолио за ламиниране | А4, 125µ, 100 броя/опаковка | опаковка | 5 |
| 118 | Фолио за ламиниране | 65х95мм, 100 броя/опаковка | опаковка | 1 |
| 119 | CD-R | 700MB, шпиндел 25 броя | брой | 7 |
| 120 | CD-R | 700MB, шпиндел 50 броя | брой | 10 |
| 121 | CD-R | 700MB, шпиндел 100 броя | брой | 5 |
| 122 | CD-RW | 700MB,24х, шпиндел 10 броя | брой | 5 |
| 123 | Дискети | 1.44 МВ, 10 броя/кутия | кутия | 10 |
| 124 | USB Flash памет | 8 GB,USB 3.0 | брой | 10 |
| 125 | USB Flash памет | 16 GB,USB 3.0 | брой | 10 |
| 126 | Хоризонтална поставка | Метална, единична, за поставяне на документи А4 | брой | 10 |
| 127 | Хоризонтална поставка | Метална, тройка, за поставяне на документи А4 | брой | 10 |
| 128 | Хоризонтална поставка | PVC, единична, за поставяне на документи А4 | брой | 10 |
| 129 | Вертикална поставка | PVC, единична, за поставяне на документи А4 | брой | 10 |
| 130 | Вертикална поставка | Метална, единична, за поставяне на документи А4 | брой | 10 |
| 131 | Органайзер за бюро PVC | Органайзер за бюро PVC, с отделения за химикалки, бележки, дребни аксесоари | брой | 10 |
| 132 | Оптична мишка | USB, 3 бутона, скрол | брой | 3 |
| 133 | Клавиатура | Стандартна, USB, |  | 2 |
| 134 | Калкулатор | 12 разряден и двойно захранване, памет основни математически функции, клафиш за процент,с бутон beckspace | брой | 5 |
| 135 | Чанта за документи | Здрав материал, здрави дръжки, минимум две прегради, размер 37/28 см.,черна/тъмно синя/сива | брой | 3 |
| 136 | Почистващи кърпички | За почистване на екрани и пластмасови повърхности, 100 броя/опаковка/туба | опаковка/туба | 20 |
| 137 | Магнит за дъска | Плоски, цветни, диаметър 30 мм, 5 бр. опаковка | опаковка | 3 |
| 138 | Табелка легитимационна | С възможност за подмяна на табелката, с щипка и възможност за текстилна лента, 6/8 см., вертикална | брой | 50 |
| 139 | Табелка легитимационна | С възможност за подмяна на табелката, с клипс и възможност за текстилна лента, 6/8 см., хоризонтална | брой | 50 |
| 140 | Лента за бадж | Тектил, цветни, с клипс, за носене на врата | брой | 20 |
| 141 | Мокрилник | Пластмасов, с капак, диаметър 60 мм | брой | 2 |
| 142 | Шредер | размер на отпадъка максимум 4х50 мм, обем на коша минимум 22 л, брой листи – минимум 8 | брой | 2 |

Обособена позиция № 2: „Доставка на офис-консумативи”.

2.2.2. В предмета на обществената поръчка по Обособена позиция № 2 се включват артикули от 1 до 67 по списъка по тази точка. Участникът в поръчката, който подава оферта по Обособена позиция № 2 от нея, е необходимо да направи предложение за всички артикули от предмета на поръчката по настоящия списък, както следва:

Доставка на офис-консумативи за нуждите на Общинска администрация Панагюрище:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | артикул | описание | Прогнозно количество |
| 1 | Тонер касета | за HP LaserJet 1000 | 10 |
| 2 | Зареждане тонер касета | за HP LaserJet 1000 | 10 |
| 3 | Тонер касета | за HP LaserJet 1005 | 30 |
| 4 | Зареждане тонер касета | за HP LaserJet 1005 и смяна на чип | 5 |
| 5 | Тонер касета | за HP LaserJet 1010 | 40 |
| 6 | Зареждане тонер касета | за HP LaserJet 1010 | 40 |
| 7 | Глава | за мастилено-струен HP Office Jet K7100 - черна | 10 |
| 8 | Глава | за мастилено-струен HP Office Jet K7100 - цветна | 5 |
| 9 | Тонер касета | Xerox Color LJ 6000 | 3 |
| 10 | Зареждане тонер касета | Xerox Color LJ 6000 и смяна на чип | 3 |
| 11 | Тонер касета | за Samsung ML 16-10 | 20 |
| 12 | Зареждане тонер касета | за Samsung ML 16-10 | 20 |
| 13 | Тонер касета | за Samsung ML 20-10 | 10 |
| 14 | Зареждане тонер касета | за Samsung ML 20-10 | 10 |
| 15 | Тонер касета | за Samsung SCX 4300 | 10 |
| 16 | Зареждане тонер касета | за Samsung SCX 4300 и смяна на чип | 3 |
| 17 | Тонер касета | за CANON MP 160 - Black PG-40 | 5 |
| 18 | Тонер касета | за CANON MP 160 - Color CL-41 | 3 |
| 19 | Тонер касета | за Brother HL-1450 | 6 |
| 20 | Зареждане тонер касета | за Brother HL-1450 | 6 |
| 21 | Тонер касета | за Lexmark E 120 | 6 |
| 22 | Зареждане на тонер касета | за Lexmark E 120 и смяна на чип | 3 |
| 23 | Тонер касета | XEROX Workcentre 3119 | 6 |
| 24 | Зареждане тонер касета | XEROX Workcentre 3119 и смяна на чип | 3 |
| 25 | Тонер касета | XEROX Workcentre PE114e | 6 |
| 26 | Зареждане тонер касета | XEROX Workcentre PE114e | 6 |
| 27 | Тонер касета | Brother HL 1450 | 10 |
| 28 | Зареждане тонер касета | Brother HL 1450 | 10 |
| 29 | Тонер касета | KYOCERA KM1635 | 5 |
| 30 | Тонер касета | KYOCERA FS - 1016 MFP | 5 |
| 31 | Тонер касета | CANON NP 6512 | 3 |
| 32 | Зареждане Тонер касета | CANON NP 6512 | 3 |
| 33 | Лента | Star LC 15 | 6 |
| 34 | Лента | Star LC 1511 | 6 |
| 35 | Лента | Epson Lx1050+ | 6 |
| 36 | Лента | Epson Lx300+ | 6 |
| 37 | Лента | Panasonic KX-P 1694 | 6 |
| 38 | Тонер касета | HP Color LJ Pro MFP M 176 n | 6 |
| 39 | Зареждане Тонер касета | HP Color LJ Pro MFP M 176 n | 6 |
| 40 | Тонер касета | Samsung ML 1665 | 10 |
| 41 | Зареждане Тонер касета | Samsung ML 1665 | 5 |
| 42 | Тонер касета | Xerox Phaser 3010 | 5 |
| 43 | Зареждане Тонер касета | Xerox Phaser 3010 | 5 |
| 44 | Тонер касета | Xerox Phaser 3121 | 5 |
| 45 | Зареждане Тонер касета | Xerox Phaser 3121 | 5 |
| 46 | Тонер касета | XEROX Workcentre 3220 | 4 |
| 47 | Зареждане Тонер касета | XEROX Workcentre 3220 | 4 |
| 48 | Тонер касета | Canon Laser Base MF 3110 | 3 |
| 49 | Зареждане Тонер касета | Canon Laser Base MF 3110 | 3 |
| 50 | Тонер касета | HP CP 1025 color | 3 |
| 51 | Тонер касета | Canon SC 100 | 3 |
| 52 | Тонер касета | Brother DCP 7057 | 5 |
| 53 | Тонер касета | Xerox Phaser 3121 | 6 |
| 54 | Тонер касета | Brother 7360 N | 5 |
| 55 | Тонер касета | Brother DCP 7055 | 5 |
| 56 | Зареждане Тонер касета | Brother DCP 7055 | 5 |
| 57 | Тонер касета | Samsung XpressM2675F | 4 |
| 58 | Тонер касета | Xerox 7132 | 10 |
| 59 | Тонер касета | Kyocera TASkalfa 3050 ci | 8 |
| 60 | Тонер касета | HP Laser Jet M1132MFP | 8 |
| 61 | Тонер касета | Samsung Xpress m2022 | 5 |
| 62 | Тонер касета | Samsung ML2165 | 5 |
| 63 | Тонер касета | Xerox Phaser 3117 | 4 |
| 64 | Тонер касета | Samsung SCX-3405 | 5 |
| 65 | Тонер касета | Samsung SCX-4623F | 4 |
| 66 | Тонер касета | Kyocera mita ecosys fs-1010 | 5 |
| 67 | Тонер касета | Brother DCP-L2500D | 5 |

**2.2.3.** Предлаганите артикули трябва да **отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност** при употреба от крайни потребители, както и да са **нови, неупотребявани, в оригинални запечатани опаковки и с доказан произход, в пълно съответствие с изискванията на възложителя**. В случай, че възложителят изиска, изпълнителят трябва да представи при доставката съответните сертификати или декларации за произход и качество за доставяните стоки, сертификати, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните стандарти и документ за оторизация от производителя или от официален представител за територията на Република България.

2.2.4. При доставката на канцеларските материали и офис - консумативи, участникът следва да посочи в какъв срок от получаване на съответната заявка може да достави поръчаното количество. Този срок не може да е по-дълъг от 5 дни.

Възложителят не се задължава да поръчава от всички артикули, а количествата по горните списъци са прогнозни .

При възникнала необходимост от доставка на артикули, които не са описани в техническата спецификация, същите могат да се доставят на цените от каталога или ценовата листа на изпълнителя, с начислен процент на търговска отстъпка, който Изпълнителят посочва в ценовото предложение – Образец № 6. Процентът на търговската отстъпка не може да е нула.

В случай, че е посочена стойност „нула” в „процент търговска отстъпка” в Образец № 6, ще се счита, че офертата не отговаря на условията на Възложителя и Участникът ще бъде отстранен.

**2.2.5.** Транспорта и транспортната опаковка са задължения на участника и сe включват в предлаганите цени. Всички артикули се доставят в подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защита от външно влияние и повреди по време на транспортирането на продуктите до адреса на възложителя.

2.2.6. Срок на договора: период от една година.

2.2.7. Място на доставка: град Панагюрище, площад „20-ти април“ № 13.

2.2.8. Срок за рекламация на качеството на всички артикули, включени в техническата спецификация на възложителя, е най-малко 7 /седем/ работни дни. В посочения срок за рекламация се включва и срок за скрити дефекти. Срокът за рекламация на качеството започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателния протокол. В случай че възложителят установи недостатък или дефект на даден артикул по време на неговото приемане, той има право да не приема съответния артикул и незабавно да го върне на изпълнителя. В срока за рекламация възложителят има право да предявява претенции към качеството на съответния артикул, в случай че артикулът не изпълнява функциите си по предназначение или има скрити дефекти. Изпълнителят е длъжен да отстрани дефектите или да замени артикула с нов в рамките на 3 /три/ работни дни от получаването на рекламацията. За дефекти, изискващи по-дълго време за отстраняване, изпълнителят е длъжен да представи на възложителя оборотен артикул със същите или по-добри технически характеристики като тези на първоначално доставеният артикул.

# *3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА*

### УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**1.** Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците се представлява от определеното/ите по закон лице/лица или от специално упълномощено/и с нотариално заверено пълномощно лице/а.

**2. Не може да участва в обществената поръчка участник, който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:[[1]](#footnote-1)**

**а)** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

**б)** подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

**в)** участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

**г)** престъпление против собствеността по чл.194 – 217 от Наказателния кодекс;

**д)** престъпление против стопанството по чл.219 – 252 от Наказателния кодекс.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.2 се отнасят за лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, както следва:

* при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал. 1 от Търговския закон;
* при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
* при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.147, ал. 1 от Търговския закон;
* при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал. 1 от Търговския закон;
* при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;
* във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;
* в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Не може да участва в обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по буква „а“-„д“ (обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”) от ЗОП).

**3. Не могат да участват в обществената поръчка участници:**

3.1. при които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е „свързано лице” с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

3.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**Забележка:** *„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:*

***а)*** *роднини по права линия без ограничение;*

***б)*** *роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*

***в)*** *роднини по сватовство – до втора степен включително;*

***г)*** *съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*

***д)*** *съдружници;*

***е)*** *лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

***ж)*** *дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

**4. Не може да участват в обществената поръчка,** самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, **лице (физическо или юридическо лице),** което е участвало в изработването на документацията в настоящата обществена поръчка.

**5. Не могат да участват в обществената поръчка участници,** които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от ЗОП.

**Забележка:** *"Свързано предприятие" по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е предприятие:*

*а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или*

*б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или*

*в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или*

*г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.*

**6.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т. 2, 3, 4 и 5 изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите. Изпълнителите нямат право да:

* сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква ”е”) или 5 от ЗОП;
* възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
* заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 т. 1 (без буква ”е”) или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 - 5 със собственоръчно подписани декларации по образец.

**7.** От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази ***Документация****.*

**ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

**8.** Всеки участник има право да представи само една оферта – за една или всички обособени позиции. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а – с нотариално заверено пълномощно, като в офертата се прилага оригинал или копие на пълномощното (заверено от участника) от представляващия дружеството.

**9.** При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

**10.** Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат.

**11.** Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

**12.** Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите изисквания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

**13.** Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и от нея, за която/които подава оферта, адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА**

**14.** **Списък на представените документи**, попълнен, подписан и подпечатан от участника по образец - **Приложение №1, към** [Образец](#_Приложение_№_1) № 1;

**15. Представяне на участника** по образец– [Образец](#_Приложение_№_1) № 1.Представянето на участника съдържа данни за лицето, което прави предложението –посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**16. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП** (за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, т. 1 (без буква ”е”) и ал. 5 от ЗОП)– подписва се приложение към настоящата документацията – [Образец](#_Приложение_№_5) № 2, в съответствие с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**17.** **Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП –** подписва се приложения към настоящата документация образец **–** [Образец](#_Приложение_№_6) № 3.

**18.** **Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника.**

**18.1.** Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил доставка (минимум една), с предмет еднакъв или сходен\* с предмета на поръчката, за последните 3 години или от датата на която е учреден и е започнал дейност, считано от крайния срок за подаване на оферти.

\* Под сходен предмет на поръчката следва да се разбира доставка на: канцеларски материали и/или офис-консумативи.

**Документи, с които се доказва:**

* Списък за изпълнени доставки (минимум една) с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата по образец – [Образец](#_Приложение_№_6) № 7.
* *Доказателствата за извършените доставки се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган - з*аверено от участника копие или
* *посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.*

**18.2.** Участникът следва да представи фирмения си каталог/ценовата си листа.

**19.** **Декларация** за участието на подизпълнители по образец - Образец № 8 (попълва се когато е приложимо);

**20. Декларация** за съгласие за участие като подизпълнител(в случай, че участникът е заявил участие на такъв) по образец - Образец № 9 (попълва се когато е приложимо);

***Забележка*:** Когато се предвижда участие на подизпълнители, за тях трябва да представят документите по точки 16, 17 от настоящите указания.

**21.** Техническо предложение по образец – [Образец](#_Приложение_№_1) № 5;

**22.** Ценово предложение се подготвя по образец – [Образец](#_Приложение_№_1) № 6.

**23.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ**

**24.** Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.16, 17, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т.18 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор по т.18. Участникът следва да приложи оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединението, в което се посочва представляващия обединението, който подписва и подпечатва офертата. Когато в споразумението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**25.** След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

**26.** Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**27.** При възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка на участник-обединение, същият следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ (в случай, че не е регистриран), преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**28.** В случай, че участник, който към момента на участието си, не е регистриран по ЗДДС, и след определянето му за изпълнител и сключване на договор за възлагане на обществена поръчка се регистрира, то този факт не следва да се отразява на предложените от него цени на стоките.

### ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

29. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документацияпри спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

**30.** Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в срок **до 17.00 часа на 22.04.2016 г. на адрес: град Панагюрище, площад „20-ти април“ № 13.**

**31.** Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

**ДО ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

**град Панагюрище, площад „20-ти април“ № 13**

**О Ф Е Р Т А**за участие в публична покана по реда на Глава осем „а” от ЗОП с предмет:

***„Доставка на канцеларски материали и офис-консумативи за нуждите на Общинска администрация Панагюрище”,***

***Обособена позиция/обособени позиции № ……………….***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
име на участника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
пълен адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

**32.** Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

**33.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

**34.** Възложителят не приема за участие в поръчката и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

**35.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

**СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

**36. Предложението следва да бъде валидно със срок минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в поканата за представяне на оферта.** Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителят като несъответстващо на изискванията. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

**37.** Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

**38.** Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по пощата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства като същите следва да бъдат адресирани до кмета на Община Панагюрище.

**39.** Протоколите и решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

**РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ**

**40.** Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в Община Панагюрище, приети със Заповед № 885 от 30.12.2014 г. на кмета на Община Панагюрище, от назначена от него комисия.

**41.** След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП, а именно, че:

а) не са "свързани лица" с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

б) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

в) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

**42.** Отварянето на офертите е на дата 25.04.2016 г., 14:00 часа, в административната сграда на Община Панагюрище, заседателна зала III етаж и е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**43.** След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

**44.** Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на кмета на Община Панагюрище за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача на Община Панагюрище.

**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**45.** Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

**46.** При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

* документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“) от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя;
* декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

**47.** Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на т. 45 и 46 с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

* откаже да сключи договор;
* не представи някой от документите по т. 46;
* не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“) или ал. 5 от ЗОП.

**48.** Възложителят публикува в профила на купувача на интернет страницата на Община Панагюрище договора и допълнителните споразумения към него.

**49.** Всички документи, свързани с възлагане на обществената поръчка, се съхраняват от Възложителя за срок три години след приключване изпълнението на договора.

**50.** При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

* Публичната покана;
* Описание на предмета на обществената поръчка и технически спецификации;
* Изисквания към участниците за изпълнение на поръчката и указания за подготовка на офертата;
* Проект на договор за изпълнение на поръчката;
* Техническо предложение
* Образци за участие в процедурата.

**51.** По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

**Съгласувал:**

**Стойчо Узунов - Юрисконсулт**

1. Обстоятелства по чл. 47, ал.1, т. 1 (без буква „е”) от ЗОП [↑](#footnote-ref-1)